



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
COORDENAÇÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Requerimento de Remoção Técnico Administrativo
A PEDIDO DO SERVIDOR**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: _____

Matrícula: _____ Cargo: _____

Lotação Atual: _____

Justificativa: _____

Em, ___/___/___.

Assinatura do servidor

À Coordenação Geral de Desenvolvimento de Recursos Humanos

De acordo com o requerimento do servidor, solicitamos providências para sua remoção.

Em, ___/___/___.

Assinatura e Carimbo do Setor de Origem

**Encaminhamos ao (à) _____, para
manifestação quanto à lotação do servidor nesse(a) Departamento/Seção.**

Em, ___/___/___.

Assinatura e Carimbo da CGDRH

À Coordenação Geral de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Estamos de acordo com a lotação do servidor.

Em, ___/___/___.

Assinatura e Carimbo do Setor de Destino

À Coordenação Geral de Administração de Pessoal,

Solicitamos a remoção do servidor acima identificado, do(a) _____,
para o(a) _____, a partir de ___/___/___.

Em, ___/___/___.

Assinatura e Carimbo da CGDRH