

## SISTEMA DE BIBLIOTECAS

O Sistema de Bibliotecas do CEFET-MG é composto por 11 unidades. A biblioteca do campus Varginha tem como objetivo suprir as necessidades de informação dos alunos e servidores. Também atende à comunidade onde está inserida através de orientação à pesquisa e acesso ao acervo no local.

### Principais serviços oferecidos

- Disseminação seletiva da informação;
- Acesso ao catalogo on-line;
- Empréstimo domiciliar;
- Empréstimo local;
- Guarda-volumes;
- Reserva de material;
- Orientação à pesquisa;
- Consulta ao acervo, reserva e renovação on-line ou pessoalmente na Biblioteca;
- Elaboração de levantamento bibliográfico;
- Treinamento de usuários;
- Empréstimo entre Bibliotecas – EEB



### Cadastro para uso da Biblioteca

O cadastro de alunos é feito automaticamente via Conta Unificada. Para Técnicos Administrativos e Docentes é feito no balcão de empréstimo, mediante apresentação do crachá institucional. Esse cadastramento está reservado somente a quem possui vínculo, ou seja, número de matrícula no sistema Qualidata/SIGAA ou SIAPE do CEFET-MG.

### Modalidade de empréstimo e prazos de devolução

Tipo de usuário	Quantidade de materiais	Prazo
Docente e Prof. Substituto	5	30 dias
Graduação	5	15 dias
Mestrado/Pós-Graduação	5	15 dias
Técnico Administrativo	3	15 dias
Técnico e Médio	5	15 dias

### Consulta ao acervo

- Acesse o site [www.biblioteca.cefetmg.br](http://www.biblioteca.cefetmg.br);
- Escolha a Biblioteca desejada;
- Pesquise a obra por título, autor, palavra-chave ou assunto;
- Digite os termos de busca na caixa de texto, clique em “Buscar”;
- Clique em “Exemplares” para verificar se o material está disponível na Biblioteca;
- Anote o número de chamada para a localização do material na estante.

### Reserva pela internet

- Acesse [www.biblioteca.cefetmg.br](http://www.biblioteca.cefetmg.br);
- Clique em “Login”;
- Informe a letra correspondente ao curso/cargo e a matrícula (aluno) / SIAPE (servidor);
- Digite sua senha (da web);
- Pesquise a obra que deseja reservar;
- Clique em “reservar” (se houver exemplar disponível, não será possível realizar a reserva).

Atenção: Antes do número de matrícula ou SIAPE utilize a letra correspondente ao tipo de usuário.

Docente	D
Graduação	G
Mestrado e Pós-Graduação	P
Professor Substituto	S
Técnico Administrativo	T
Técnico e Médio	C

### Renovação pela internet

- Acesse [www.biblioteca.cefetmg.br](http://www.biblioteca.cefetmg.br);
- Clique em “Login”;
- Informe a letra e a matrícula (aluno) / SIAPE (servidor);
- Digite sua senha (da web);
- Clique em “Serviços”;
- Clique na opção “Circ./Renovação”;
- Selecione os materiais a serem renovados;
- Clique em “Renovar itens selecionados”.

Atenção: em caso de atraso, o usuário fica impossibilitado de fazer a renovação.

## Sanções

Em caso de atraso, o usuário ficará bloqueado em qualquer um dos campi. Não poderá fazer renovações, reservas ou novo empréstimo. O tempo de atraso em dias e por obras será multiplicado por 2 e, se a obra possuir reserva, será multiplicado por 5, este será o período em que o usuário ficará sem utilizar os serviços citados acima.

## Uso do guarda-volumes

O serviço de guarda-volumes destina-se apenas aos usuários que permanecerem dentro da biblioteca.

## Avisos importantes

- O calouro deve aguardar a inclusão da sua matrícula no Sistema SOPHIA para realizar empréstimos.
- É obrigatória a apresentação do Cartão de Identificação Pessoal (crachá) para todos os serviços prestados pela Biblioteca.
- Não serão feitos empréstimos e/ou renovação por telefone.
- O guarda-volumes é de uso obrigatório para a guarda de bolsas e pertences de acordo com o regulamento.
- É dever do usuário manter o silêncio no ambiente da Biblioteca.
- É proibido ao usuário alimentar-se, fumar ou falar ao celular no ambiente da Biblioteca.
- Em caso de extravios ou danos às obras (rasuras, anotações, falta de página, etc.), o usuário será responsável pela reposição.
- O envio automático de e-mails é uma forma de lembrar a data de devolução do material, que é

responsabilidade de cada usuário. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não isenta o usuário de penalidades, em caso de atrasos na devolução.

## Horário de funcionamento

De segunda a quinta-feira, das 8h30min às 21h30min, sexta-feira, das 9h30min às 21h30min e aos sábados, das 8h às 14h.

## Equipe

- Daniel Vasconcelos Campos (Auxiliar em Assuntos Educacionais);
- Geovane da Silva Coelho (Bibliotecário);
- Roberto Bernardes Lemes (Bibliotecário).

## Contatos

E-mail: [bibliotecac8@adm.cefetmg.br](mailto:bibliotecac8@adm.cefetmg.br)  
Telefone: (35) 3690-4211



**Campus Varginha**

**Avenida dos Imigrantes, nº 1000**  
**Bairro Vargem**  
**Varginha - MG**  
**CEP 37022-560**

Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais

Sistema de Bibliotecas do CEFET-MG

# ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS

Biblioteca Campus  
Varginha



**CEFET-MG**