

SISTEMAS DE BIBLIOTECAS

O Sistema de Bibliotecas do CEFET-MG é composto por 11 unidades: Belo Horizonte (câmpus 1, 2 e 6), Leopoldina (campus 3), Araxá (campus 4), Divinópolis (campus 5), Timóteo (campus 7), Varginha (campus 8), Nepomuceno (campus 9), Curvelo (campus 10) e Contagem (campus 11).

Principais serviços oferecidos

- Disseminação seletiva da informação;
- Acesso ao catálogo on-line;
- Empréstimo domiciliar;
- Empréstimo local;
- Guarda-volumes;
- Reservas de material;
- Orientação à pesquisa;
- Consulta ao acervo, reserva e renovação on-line ou pessoalmente na Biblioteca;
- Elaboração de levantamento bibliográfico;
- Treinamento de usuários;
- Empréstimo entre Biblioteca - EEB.



Cadastro para uso da Biblioteca

O cadastro de alunos é feito automaticamente via Conta Unificada. Para Técnicos Administrativos e Docentes é feito no balcão de empréstimo, mediante apresentação do crachá institucional. Esse cadastramento está reservado somente a quem possui vínculo, ou seja, número de matrícula no sistema Qualidata ou SIAPE do CEFET-MG.

Modalidade de empréstimo e prazos de devolução

Tipo de usuário	Quantidade de materiais	Prazo
Docente e Prof. Substituto	5	30 dias
Graduação	5	15 dias
Mestrado e Pós-Graduação	5	15 dias
Técnico Administrativo	3	15 dias
Técnico e Médio	5	15 dias

Consulta ao acervo

- Acesse o site www.biblioteca.cefetmg.br;
- Escolha a Biblioteca desejada;
- Pesquise a obra por título, autor, palavra-chave ou assunto;
- Digite os termos de busca na caixa de texto, clique em “*Buscar*”;
- Clique em “*Exemplares*” para verificar se o material está disponível na Biblioteca;
- Anote o número de chamada para a localização do material na estante.

Reserva pela internet

- Acesse www.biblioteca.cefetmg.br;
- Clique em “*Login*”;
- Informe a letra e a matrícula (aluno); SIAPE (servidor);
- Digite sua senha (da web);
- Pesquise a obra que deseja reservar;
- Clique em “*reservar*” (se houver exemplar disponível, não será possível realizar a reserva).

Atenção: Antes do número de matrícula ou SIAPE utilize a letra correspondente ao tipo de usuário:

Docente	D
Graduação	G
Mestrado e Pós-Graduação	P
Professor Substituto	S
Técnico Administrativo	T
Técnico e Médio	C

Renovação pela internet

- Acesse www.biblioteca.cefetmg.br;
- Clique em “*Login*”;
- Informe a letra e a matrícula (aluno); SIAPE (servidor);
- Digite sua senha (da web);
- Clique em “*Serviços*”;
- Clique na opção “*Circ./Renovação*”;
- Selecione os materiais a serem renovados;
- Clique em “*Renovar itens selecionados*”.

Atenção: em caso de atraso, o usuário fica impossibilitado de fazer a renovação on-line.

Sanções

Em caso de atraso, o usuário ficará bloqueado em qualquer um dos campi. Não poderá fazer renovações, reservas ou novo empréstimo. O tempo de atraso em dias e por obras será multiplicado por 2 e este será o prazo em que o usuário ficará sem utilizar os serviços citados acima.

Uso do guarda volumes

Só deverão utilizar o serviço de guarda volumes os usuários que permanecerem dentro da biblioteca.

Avisos importantes

- O calouro deve aguardar a inclusão da sua matrícula no Sistema SOPHIA para realizar empréstimos.
- É obrigatória a apresentação do Cartão de Identificação Pessoal (crachá) para todos os serviços prestados pela Biblioteca.
- Não serão feitos empréstimos e/ou renovação por telefone.
- É obrigatória a utilização do guarda-volumes e seguir seu regulamento.
- É dever do usuário manter o silêncio no ambiente da Biblioteca.
- É proibido ao usuário alimentar-se, fumar e falar ao celular no ambiente da Biblioteca.
- Em caso de extravios ou danos às obras (rasuras, anotações, falta de página, etc.), o usuário será responsável pela reposição.

- O envio automático de e-mails é uma forma de lembrar a data de devolução do material, que é responsabilidade de cada usuário. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não isenta de penalidades, em caso de atrasos na devolução.

Horário de funcionamento

De segunda a sexta-feira, das 8h30min às 21h30min.

Equipe

- Daniel Vasconcelos Campos (Auxiliar em Assuntos Educacionais);
- Geovane da Silva Coelho (Bibliotecário);
- Roberto Bernardes Lemes (Bibliotecário).

Contatos

E-mail: bibvg@cefetmg.br

Telefone: (35) 3690-4211



Campus Varginha

**Avenida dos Imigrantes, n. 1000
Bairro Vargem
Varginha - MG
CEP 37022-560**

Sistema de Bibliotecas do CEFET-MG

ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS

Biblioteca Campus
Varginha

CEFET-MG