



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

ATA DA 91ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO  
Varginha – CEFET-MG

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

Aos sete dias do mês de abril de 2022, às 16 horas, reuniram-se remotamente em <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/andre-rodrigues-monticeli>, ordinariamente, os membros da congregação da unidade Varginha e realizou-se a nonagésima primeira reunião, sob a presidência do prof. **André Rodrigues Monticeli**. **Membros presentes:** professor **Daniel Soares de Alcântara (DMC)**, professor **José Lima Júnior (suplente DMC)**, professor **Hércules Alfredo Batista Alves (DFG)**, técnica-administrativa **Talita Alvarenga Ribeiro (TAEs)**, professor **Weider Pereira Rodrigues (direção adjunta)**, professor **Douglas Machado Tavares (DCECVG)** e **Carlos Henrique Costa Vieira (representante dos discentes)** e técnica-administrativa **Liz Áurea Prado (secretária da congregação)**. Constatado quórum mínimo, iniciou-se a reunião com o presidente sugerindo a seguinte **pauta:** (1) leitura e aprovação da ata da 90ª reunião da congregação; (2) Apresentação do Relatório Mensal de Acompanhamento Administrativo – CAD; (3) informes - Reunião com Direção Geral; (4) AVCB - Liberação do fluxo nos corredores e hall de entrada; (5) Salas de aula/laboratórios informática e Data shows. Prof. Hércules sugeriu que acrescentassem à pauta a solicitação de informações sobre a sala Multimeios do Departamento de Formação Geral. A pauta proposta foi aceita pelos membros. **(1) Leitura e Aprovação da ata da 90ª reunião da Congregação.** A referida ata foi lida pelo presidente, prof. André Monticeli, e, com quatro aprovações e uma abstenção, foi aprovada. **Apresentação do Relatório Mensal de Acompanhamento Administrativo.** A servidora Liz Áurea Prado apresentou o referido relatório informando que (1) foi realizada a troca dos extintores de incêndio e a manutenção das mangueiras de incêndio da unidade; (2) foi concluída a instauração do processo eletrônico de licitação (pregão) de bebedouros industriais e purificadores de água para todas as unidades do CEFET (valor estimado em R\$ 595.046,67); (3) os serviços de cópia de chaves e de locação de caçambas estacionárias encontram-se disponíveis para solicitação; (4) o processo de aquisição de tintas para pintura da quadra esportiva encontra-se na fase de levantamento de quantidades para entrar no registro de preço ativo do processo nº 23062.001289/2020-15; (5) os processos para aquisição e instalação de portas de madeiras, manutenção de esquadrias e vidros, e materiais diversos encontram-se na fase de levantamento de orçamentos e apuração de preços – entretanto, destaca-se dificuldades com os fornecedores locais destes serviços; (6) o processo para aquisição de serviço de controle de pragas, instaurado pela Coordenação de Administração de Divinópolis para todas as unidades, está na fase de adequações propostas pela DIAQ; (7) o processo para aquisição de serviço de higienização da caixa d'água está sendo reformulado pela prefeitura e, posteriormente, será possível solicitar o serviço; (8) foi finalizado o documento de formalização de demandas (DFD) do Planejamento de Contratações Anual (PCA) 2023, com mobiliário e equipamentos de uso geral, sendo o custo estimado em R\$ 289.182,88. Em tempo, o prof. André informou que o CEFET-MG enfrentou problemas na licitação de aquisição de pó de café e, desta forma, não é possível disponibilizar garrafas de café em determinados locais da unidade. A servidora Talita questionou sobre o serviço de envio de malotes. O prof. André informou que o serviço ainda não está disponível e o problema é enfrentado em todas as unidades do CEFET-MG. **(2) Informes – Reunião com Direção Geral.** Os professores André e Weider estiveram presentes em reunião com a Direção Geral, realizada em Divinópolis, sendo os seguintes informes: (1) haverá um Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão em cada unidade, e este será uma comissão permanente composta por um(a) coordenador(a); um(a) pedagogo(a) ou técnico(a) em assuntos educacionais; um(a) psicólogo(a);



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

46 um(a) assistente social; dois professores da Formação Geral e dois professores da área técnica. A  
47 proposta é que o(a) coordenador(a) deste núcleo seja o mesmo servidor que ocupa a Coordenação  
48 de Desenvolvimento Estudantil, cuja função gratificada atualmente é a FG02. Com as novas  
49 atribuições do núcleo, este(a) coordenador(a) passará a receber a função gratificada FG01. A  
50 Direção Geral enviará uma minuta da resolução que implementa o núcleo. (2) Sobre o comprovante  
51 de vacinação, o prof. André ressaltou que não há nenhum aluno frequentando as aulas no CEFET-  
52 MG Varginha que não tenha apresentado o comprovante de vacinação contra a COVID-19. Apenas  
53 um aluno da graduação apresentou laudo médico, atestando a indicação médica para não se vacinar.  
54 Com relação a comprovação dos servidores, há um memorando ampliando o prazo para envio do  
55 comprovante até o dia oito de abril de 2022. Após este prazo, a Direção Geral enviará uma lista para  
56 cada campus com o nome dos servidores que não apresentaram o comprovante, e, a partir de  
57 segunda-feira, onze de abril de 2022, o conselho diretor tomará as devidas medidas em relação a  
58 estes servidores. Assim, o prof. André solicitou aos membros da congregação que avisem seus pares  
59 sobre o novo prazo. (3) sobre recursos financeiros, a Direção Geral informou que há verba  
60 disponível para custeio, mas não há para recursos de capital. São aproximadamente 940 mil reais  
61 disponíveis para todo o CEFET-MG. Há a expectativa de que mais recursos sejam disponibilizados.  
62 No caso específico de Varginha, foi realizada a publicação no Diário Oficial da União do edital para  
63 a construção da lanchonete do campus. O prof. André apresentou a planta da lanchonete, orçada em  
64 R\$ 600.000,00, que ficará próximo à quadra esportiva, e que segue o mesmo modelo do campus  
65 Divinópolis. O processo tem até o dia dezessete de abril de 2022 para receber as propostas das  
66 empresas interessadas no edital. (4) Mestrado em Rede Interna no CEFET-MG é uma proposta feita  
67 pelo prof. Conrado, da DPPG, onde cada campus será um polo. A DPPG pretende com este  
68 mestrado contemplar professores da área de humanas dos campi, já que o mestrado é da área de  
69 educação. A proposta será submetida à CAPES até outubro de 2022. (5) A Diretoria de Extensão  
70 oferecerá dois cursos: “o que é extensão?” e “extensão na graduação”. As datas ainda não foram  
71 definidas, mas os cursos serão ofertados via Escola de Servidores. (6) Restaurante: o CEFET-MG  
72 fez uma licitação para os campi de Belo Horizonte, já sendo assinado o contrato com a empresa  
73 vencedora. A proposta inicial do prof. Flávio era fazer um aditivo com a empresa vencedora para  
74 atuar, também, nos campi do interior que têm restaurante (Araxá, Curvelo, Divinópolis e Varginha).  
75 A negociação entre o setor jurídico do CEFET-MG, a empresa vencedora e a direção geral não  
76 logrou êxito. Assim, deverá ser feita uma nova licitação para cada campus separadamente. O prof.  
77 André ressaltou que o processo de licitação está pronto, o que pode demorar é a data da publicação  
78 do edital, que será feita em ordem alfabética dos campi, sendo Varginha a última unidade  
79 contemplada com a publicação do edital. Após isto, há um prazo para que as empresas apresentem  
80 suas propostas e o prof. André acredita que o campus Varginha ficará cerca de dois meses sem o  
81 restaurante. Considerando isto, o prof. Douglas questionou sobre os horários das aulas. O prof.  
82 André informou que se reuniu com os coordenadores de curso e informou sobre a situação do  
83 restaurante, solicitando que estes verifiquem com os seus pares possíveis estratégias para a  
84 retomada das aulas em tempo integral. O prof. André alegou que está ciente do impacto que a falta  
85 do restaurante causa aos alunos do técnico e da graduação. O prof. Daniel sugeriu entrar em contato  
86 com o Grêmio Estudantil para que eles se organizem junto aos demais alunos e verifiquem a  
87 possibilidade de conseguir um preço adequado aos alunos em restaurantes locais. O prof. Hércules  
88 lembrou que isto já foi organizado entre os alunos nas primeiras semanas de aula. O prof. André  
89 fará uma reunião com os representantes de turma e o Grêmio Estudantil na próxima semana e  
90 apresentará esta proposta aos alunos. (3) **AVCB - Liberação do fluxo nos corredores e hall de**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

91 **entrada.** Prof. André propôs um plano de ações. Primeiro, será necessário realizar um curso de  
92 brigadista e serão necessários 31 servidores candidatos, devendo ser contemplados principalmente  
93 aqueles servidores relacionados aos laboratórios e funcionários terceirizados. Os departamentos e a  
94 CADVG deverão indicar seus servidores. O segundo ponto informado pelo prof. André está  
95 relacionado a liberação dos corredores dos prédios administrativo e de laboratórios, que hoje  
96 encontram-se ocupados por bicicletas de servidores e discentes e de equipamentos de laboratórios.  
97 A liberação deverá ser feita para atender à vistoria do Corpo de Bombeiros, visto que não pode  
98 haver impedimento no fluxo de pessoas em casos de evacuação dos prédios. Todos os membros  
99 aprovaram que o prof. André entre em contato com o prof. Telles sobre a desocupação do corredor  
100 do prédio de laboratórios. O prof. Douglas sugeriu verificar se há um bicicletário para oferecer  
101 como solução àqueles que precisam guardar suas bicicletas. O prof. André entrará em contato com a  
102 CADVG para verificar se é possível adquirir o bicicletário. **(4) Salas de aula/laboratórios**  
103 **informática e Data shows.** O prof. André informou que os equipamentos “data show” adquiridos  
104 recentemente não são de boa qualidade, mas que sua compra teve que ser realizada para aproveitar  
105 os recursos que seriam devolvidos à União em 2020. Disse ainda que a iluminação das salas do  
106 prédio escolar impacta na qualidade da projeção. Assim, há uma proposta de instalação futura de  
107 “sombrite” para escurecer as salas e os laboratórios, mas que isso poderá demorar. O prof. André  
108 solicitou compreensão dos professores e ainda explanou que a instalação de cortinas não é  
109 interessante para o ambiente escolar, devido a sua necessidade constante de higienização. Prof.  
110 Weider também falou sobre a instalação dos equipamentos “data show”. Informou que o serviço foi  
111 iniciado pelos laboratórios de informática e que estes aparelhos estão sendo remanejados e  
112 aproximados ao quadro branco para melhorar a qualidade da projeção. Já nas salas de aulas que  
113 possuem o modelo Epson, a qualidade é razoável, mas estes também serão aproximados junto ao  
114 quadro. Prof. Daniel questionou se é possível trocar as lâmpadas para aquelas com maior  
115 luminosidade. Prof. Weider alegou não ser possível alterar esta configuração apenas substituindo as  
116 lâmpadas, mas que irá verificar. **(5) sala multimeios do Departamento de Formação Geral.** O  
117 prof. Hércules mencionou sobre a disponibilização de uma sala para o Laboratório Multimeios do  
118 Departamento de Formação Geral. Prof. André apresentou um layout discutido na 87ª reunião da  
119 congregação, onde encontra-se uma sala para a Formação Geral. Prof. André solicitou que o  
120 departamento monte o laboratório, mas que não sejam feitas mudanças na estrutura predial até a  
121 aprovação do AVCB, pois o projeto que foi aprovado pelo Corpo de Bombeiros considera o prédio  
122 com salas de aulas e, algumas mudanças podem impactar na aprovação do AVCB. Nada mais  
123 havendo a se tratar, a reunião foi encerrada. E para constar, eu, Liz Áurea Prado lavrei a presente ata  
124 que, depois de lida e aprovada, será assinada digitalmente por mim e por todos os presentes.

125

126

127 Varginha, 07 de abril de 2022.

128

129

130 André Rodrigues Monticeli

131 Carlos Henrique Costa Vieira

132 Daniel Soares de Alcântara

133 Douglas Machado Tavares

134 Hércules Alfredo Batista Alves

135 José Lima Júnior



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

- 136 Talita Alvarenga Ribeiro
- 137 Weider Pereira Rodrigues
- 138 Liz Áurea Prado



Emitido em 07/04/2022

ATA Nº 91/2022 - CADVG (11.64.02)  
(Nº do Documento: 4)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/05/2022 18:00 )

ANDRE RODRIGUES MONTICELI

DIRETOR - TITULAR

DCVG (11.64)

Matrícula: 1815235

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 10:46 )

DANIEL SOARES DE ALCANTARA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DMCVG (11.64.05)

Matrícula: 2692926

(Assinado digitalmente em 18/07/2022 16:08 )

DOUGLAS MACHADO TAVARES

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DCECVG (11.64.04)

Matrícula: 1474721

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 09:30 )

HERCULES ALFREDO BATISTA ALVES

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DFGVG (11.64.03)

Matrícula: 2554620

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 15:28 )

JOSE LIMA JUNIOR

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DMCVG (11.64.05)

Matrícula: 2135896

(Assinado digitalmente em 13/05/2022 15:43 )

LIZ AUREA PRADO

COORDENADOR - TITULAR

CADVG (11.64.02)

Matrícula: 2715873

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 11:20 )

TALITA ALVARENGA RIBEIRO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CRAVG (11.64.01.01)

Matrícula: 1640704

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 16:49 )

WEIDER PEREIRA RODRIGUES

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CTINFGV (11.50.44)

Matrícula: 2119362

(Assinado digitalmente em 27/06/2022 11:26 )

Carlos Henrique Costa Vieira

DISCENTE

Matrícula: 201718120265

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:  
4, ano: 2022, tipo: ATA, data de emissão: 13/05/2022 e o código de verificação: 3a5ed5a9bb