



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

ATA DA 109ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO  
Varginha – CEFET-MG

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45

Aos trinta e um dias do mês de julho de 2024, às dezesseis horas, ordinariamente, na sala 211 do prédio administrativo, realizou-se a centésima nona reunião da Congregação, sob a presidência do **prof. André Rodrigues Monticeli**. Membros presentes: professor **Hércules Alfredo Batista Alves (DFGVG)**, professor **José Lima Júnior (DMCVG)**, professora **Mag Geisielly Alves Guimarães (DECVG)**, professor **Douglas Machado Tavares (DSIVG)**, técnico-administrativo **Roberto Bernardes Lemes**, discente **Alana Karine Cantuária Borges**, técnica-administrativa **Liz Áurea Prado** e professor **Wagner Francisco Marinho da Silva (DCVG)**. Constatado quórum mínimo, iniciou-se a reunião com o presidente apresentando a seguinte **pauta**: 1) Posse do Prof. Douglas como novo membro representante do Departamento de Sistemas de Informação, com mandato de 01/03/2024 até 31/01/2025. 2) Leitura e aprovação da ata da 108ª Reunião da congregação. 3) Relatório mensal de acompanhamento da Coordenação de Administração – CAD. 4) Datas das próximas reuniões. 5) Solicitação de cessão de um espaço no *campus* para a criação do Memorial de Oneyda Alvarenga. 6) Informes. A discente Alana sugeriu inserir na pauta a eleição do Diretório Acadêmico da Engenharia Civil. A pauta proposta foi aprovada pelos membros presentes com unanimidade. **1) Posse do Prof. Douglas como novo membro representante do Departamento de Sistemas de Informação, com mandato de 01/03/2024 a 31/01/2025.** A servidora Liz Áurea fez a leitura do Termo de Posse do Prof. Douglas para todos os presentes. O Prof. André informou que o Termo de Posse vai ser anexado ao SIPAC para que o professor empossado assine. **2) Leitura e aprovação da ata da 108ª reunião da congregação.** Na sequência, Liz Áurea fez a leitura da ata da reunião anterior. Após a leitura, foi submetida à aprovação e foi aprovada com unanimidade. **3) Relatório mensal de acompanhamento da Coordenação de Administração – CAD.** A servidora Liz Áurea Prado informou que, juntamente com a servidora Ana Lorena Demarques Moura, foram adquiridas persianas para o *campus* Varginha. Estas, foram instaladas em pontos com grande incidência solar, como a biblioteca, portaria, sala dos professores no prédio administrativo (sala 214), auditório *maker* e registro escolar. Cabe ressaltar que, devido às limitações financeiras e, também, aos diferentes tipos de utilização das salas do *campus*, não foi possível realizar a instalação em todos os locais. Sobre os vidros danificados em janelas e portas do *campus*, foi informado que as novas peças foram adquiridas e aguardam a instalação, que será realizada pela equipe da Ágile de Belo Horizonte, visto que esta já realizou o mesmo serviço no *campus* Nova Suíça. Entretanto, será necessário aguardar a transição da empresa terceirizada, cujo contrato vigente encerrará em agosto. Destacou-se que o processo de aquisição dos vidros não previa a instalação dos mesmos. Por fim, foi apresentado que, com o auxílio da direção local e da servidora Maria Vitalina Borges de Carvalho, foi possível elaborar um projeto de paisagismo e adquirir cerca de 450 mudas de plantas, dentre arbustos, árvores, plantas ornamentais e outros, via ata de registro de preços própria. O fornecedor já foi acionado e a expectativa é que a entrega seja realizada até setembro. **4) Datas das próximas reuniões da congregação.** Prof. André lembrou que havia proposto para que as reuniões acontecessem sempre às 4<sup>as</sup> quartas-feiras do mês. Assim, a sugestão é que as próximas datas sejam 28/08, 23/10 e 11/12/2024. Todos os membros concordaram com as datas propostas. **5) Solicitação de cessão de um espaço no *campus* para a criação do Memorial de Oneyda Alvarenga.** Prof. André passou a palavra ao Prof. Hércules, que informou que os professores de Linguagens e suas Tecnologias conseguiram algumas obras raras para que o *campus* realize a sua guarda e exposição, entretanto, é sabido que há problema de limitação do espaço físico no *campus* e que uma sala, neste



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

46 momento, não estaria disponível, exclusivamente, para abrigar as obras raras. Então, o Prof. Hercules  
47 solicitou aos membros presentes alternativas para a alocação dos livros raros. Prof. André destacou  
48 que é muito importante se o *campus* conseguir aproveitar esta oportunidade. O servidor Roberto  
49 informou que há possibilidade da biblioteca alocar estes livros, mas que para isto, será necessário a  
50 aquisição de aparelhos de ar-condicionados, visto que os livros raros, assim como os livros já  
51 existentes, não podem sofrer grandes variações de temperatura. O servidor Roberto enfatizou ainda  
52 que esses aparelhos de ar-condicionados deverão ficar ligados de forma ininterrupta. Prof. Douglas  
53 questionou se não existem estantes climatizadas, pois seria mais interessante para reduzir os custos  
54 do ar condicionado. Roberto alegou que já havia feito uma pesquisa e não encontrou estantes deste  
55 tipo. Além disso, segundo o Roberto, caso o armário para armazenar seja grande, não haverá espaço  
56 na biblioteca, mas, que se for uma estante, talvez seja possível. Após a discussão, o Prof. Hercules  
57 sugeriu que iria pedir que os professores da área de Linguagens e suas Tecnologias entrar em contato  
58 com os servidores da biblioteca para que, juntos, avaliem as necessidades da possível implementação  
59 do acervo de obras raras na biblioteca do *campus*, pois no momento não há uma sala exclusiva para  
60 tal. Todos os presentes concordaram com este encaminhamento. **6) Informes. 6.1) Eleições DAEC.**  
61 Prof. André passou a palavra à Prof. Mag, que informou que no dia 29 de julho ocorreu a eleição para  
62 o DAEC, Diretório Acadêmico da Engenharia Civil, e que a posse será no dia 01/08/2024. **6.2)**  
63 **Situação das obras: cantina e ginásio.** Prof. André destacou que a previsão da inauguração do  
64 ginásio será na Semana C&T, em outubro/2024. A cantina também poderá ser inaugurada no mesmo  
65 período, entretanto, é possível que o ginásio seja entregue primeiro. **6.3) Processo de licitação para**  
66 **cessão da cantina.** Prof. André informou que processos dessa natureza são muito morosos e que, no  
67 momento, o processo de Varginha está na DIAQ – Divisão de Aquisições e Contratações – para a  
68 elaboração da minuta do edital e, posteriormente, será encaminhado para análise da PROJUR. Prof.  
69 André espera que o processo seja finalizado até a entrega da obra da cantina, visto que o prédio poderá  
70 operar já com a cessão de uso. **6.4) Atualização da situação do AVCB.** Prof. André informou que  
71 há um empenho muito grande da equipe da INFRA para conseguirmos o AVCB. Na última semana,  
72 eles estiveram no *campus* e foram substituídas as centrais de alarmes de incêndio, bem como as  
73 sirenes. Sobre as pendências deste processo, informou que será necessário corrigir um vazamento no  
74 hidrante; recarregar os extintores de incêndio e refazer o curso de brigadista, que deve ser realizado  
75 a cada dois anos. O projeto de incêndio já foi atualizado, contemplando a cantina e o ginásio, e  
76 aprovado no corpo de bombeiros. **6.5) Memorando solicitando técnicos-administrativos em**  
77 **educação.** Prof. André explicou que encaminhou um memorando eletrônico à Direção Geral  
78 solicitando novas vagas para técnicos-administrativos em educação para Varginha, sendo,  
79 principalmente, as vagas de técnico de laboratório de edificações, administrador, técnico  
80 administrativo e assistente de alunos, entretanto, foi informado que só há vaga para o técnico de  
81 laboratório de edificações. Será realizado um concurso para TAEs este ano, porém, Varginha talvez  
82 não seja contemplada pela dificuldade de novas vagas no CEFET-MG. Prof. Mag destacou que esta  
83 vaga foi aproveitada de outro concurso do CEFET-MG, realizado em Timóteo. **6.6) Reunião com a**  
84 **direção geral ocorrida em 16/07/2024.** Prof. André esclareceu que nessa reunião foi exposta a  
85 situação do novo contrato de limpeza e manutenção para os *campi*. O orçamento do contrato anterior  
86 era de cerca de 11 milhões de reais, e, agora, ficou em cerca de 13 milhões. Entretanto, o número de  
87 contratados foi reduzido, evidenciando aumento no preço deste serviço. Prof. André destacou que um  
88 ponto positivo foi a adição de serviços de limpeza de caixa d'água e de dedetização no novo contrato.  
89 Além disso, também foi acrescentado a função de copeira, com a possibilidade de atender eventos  
90 em outros horários que os usuais, como reuniões de pais que acontecem à noite. Com relação ao corte



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

91 de contratados, para Varginha, foi cortado um servente de limpeza. Outra mudança significativa  
92 prevista no novo contrato é sobre as funções que receberão adicionais. Dessa forma, todas as vagas  
93 serão de serventes de limpeza, com alguns adicionais, como limpador de vidros, por exemplo. Prof.  
94 André destacou que o corte é realizado em número de limpezas que é realizado no *campus*. Também  
95 está previsto no contrato o fornecimento de papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido. Outro  
96 ponto informado na reunião foi a notícia de que o senador Rodrigo Pacheco disponibilizou uma verba  
97 de emenda parlamentar, cerca de 2 milhões de reais, e que será utilizada para a aquisição de catracas  
98 e cancelas para todos os *campi*, visando aumentar a segurança. Sobre as verbas para visitas técnicas,  
99 não foram emitidas atualizações sobre o controle das cotas, como havia sido destacado na última  
100 reunião da congregação. Por fim, foi apresentado o relatório do restaurante para apreciação da  
101 quantidade de refeições realizadas no período após a greve. Segundo a servidora Andreza,  
102 nutricionista do *campus*, foi notada queda nos números. Prof. André sugeriu que em dois meses seja  
103 realizada nova análise nos relatórios, pois os membros da congregação acreditam que, no momento,  
104 não há uma queda significativa. Além disso, Prof. Hercules alertou para o fato de que houve aumento  
105 no valor da refeição, e que isso pode ter impactado na quantidade de refeições vendidas. Nada mais  
106 havendo a se tratar, a reunião foi encerrada. E, para constar, eu, Liz Áurea Prado, lavrei a presente  
107 ata que, depois de lida e aprovada, será assinada digitalmente por mim e por todos os presentes.

108

109

110 Varginha, 31 de julho de 2024.

111

112

113 André Rodrigues Monticeli

114 Hércules Alfredo Batista Alves

115 Douglas Machado Tavares

116 José Lima Júnior

117 Mag Geisielly Alves Guimarães

118 Roberto Bernardes Lemes

119 Alana Karine Cantuária Borges

120 Wagner Francisco Marinho da Silva

121 Liz Áurea Prado

**ATA Nº 109/2024 - CADVG (11.64.02)**  
**(Nº do Documento: 2)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 29/08/2024 18:12 )**

**ANDRÉ RODRIGUES MONTICELI**

DIRETOR

DCVG (11.64)

Matrícula: ###152#5

**(Assinado digitalmente em 05/09/2024 14:10 )**

**DOUGLAS MACHADO TAVARES**

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO

DSIVG (11.64.12)

Matrícula: ###747#1

**(Assinado digitalmente em 05/09/2024 04:49 )**

**HERCULES ALFREDO BATISTA ALVES**

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO

DFGVG (11.64.03)

Matrícula: ###546#0

**(Assinado digitalmente em 03/09/2024 10:13 )**

**JOSE LIMA JUNIOR**

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO

DMCVG (11.64.05)

Matrícula: ###358#6

**(Assinado digitalmente em 03/09/2024 15:29 )**

**LIZ AUREA PRADO**

COORDENADOR

CADVG (11.64.02)

Matrícula: ###158#3

**(Assinado digitalmente em 03/09/2024 10:28 )**

**MAG GEISELLE ALVES GUIMARAES**

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO

DECVG (11.64.11)

Matrícula: ###166#4

**(Assinado digitalmente em 30/08/2024 15:54 )**

**ROBERTO BERNARDES LEMES**

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

BIBVG (11.64.01.02)

Matrícula: ###665#9

**(Assinado digitalmente em 29/08/2024 14:22 )**

**WAGNER FRANCISCO MARINHO DA SILVA**

DIRETOR ADJUNTO

DCVG (11.64)

Matrícula: ###831#9

**(Assinado digitalmente em 02/09/2024 10:17 )**

**ALANA KARINE CANTUÁRIA BORGES**

DISCENTE

Matrícula: 2023#####5

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 29/08/2024 e o código de verificação: 7dfc0c19d4