



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**

**ATA DA 119ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO
Varginha – CEFET-MG**

Aos cinco dias do mês de novembro de 2025, às dezesseis horas, ordinariamente, na sala 211 do prédio administrativo, realizou-se a centésima décima nona reunião da Congregação, sob a presidência do **Prof. André Rodrigues Monticeli**. Membros presentes: **Prof. Luiz Laércio Lopes** (DFGVG), **Prof. Daniel Soares de Alcântara** (docentes), **Prof. Marcelo Corrêa Mussel** (DSIVG), **Profa. Flávia Castro de Faria** (DECVG), **Roger Lourenço Fernandes** (TAEs), **Talita Alvarenga Ribeiro** (TAEs), **Prof. Juliano Coêlho Miranda** (DMCVG), **Profa. Gabriela Villela Arantes** (docentes), **Erla Mara Faria** (discente), **Prof. Wagner Francisco Marinho da Silva** (DCVG) e técnica-administrativa **Liz Áurea Prado** (secretária da congregação). Constatado quórum mínimo, iniciou-se a reunião com o presidente apresentando a seguinte **pauta**: 1) Leitura e aprovação da ata da 117ª Reunião da congregação; 2) Apresentação do relatório mensal de acompanhamento da CAD; 3) Análise do Regulamento da Biblioteca do *campus* Varginha; 4) Informes. A pauta proposta foi aprovada pelos membros presentes com unanimidade. Ao iniciar a reunião, Prof. André destacou que, segundo o Prof. Weider, foi realizada a prova do curso subsequente em Mecatrônica no processo seletivo 2026 do CEFET-MG, conforme questionamento apresentado na última reunião da congregação. **1) Leitura e aprovação da ata da 117ª Reunião da congregação.** Na sequência, Liz Áurea fez a leitura da ata da reunião anterior, sendo submetida à aprovação. A ata foi aprovada com unanimidade. **2) Apresentação do relatório mensal de acompanhamento da CAD.** A servidora Liz Áurea informou que, conforme apresentado em reuniões passadas, foi instruído processo de aquisição do serviço de instalação de alarmes e sensores de segurança. Este foi encaminhado à Diretoria de Planejamento e Gestão (DPG) em 24/07/2025. Após diversas solicitações da direção do *campus*, o despacho decisório com a autorização do comprometimento orçamentário foi emitido somente em 28/10/2025. Hoje, o processo passou por análise da Divisão de Aquisição de Bens e Serviços (DIAQ), a qual solicitou ajustes e atualizações nos documentos apresentados. Sobre catracas e cancelas, foi informado que já foi elaborado o contrato com a empresa vencedora da licitação (processo 23062.033121/2024-94). O processo se encontra na Coordenação de Convênios, Contratos e Prestação de Contas (CCONT) para elaboração do instrumento jurídico (aditivo contratual) que formaliza alterações técnicas apontadas pela Prefeitura. Em relação ao aparelho de ar-condicionado do Laboratório 110, que apresentou falhas ao resfriar o ambiente, a servidora informou que a empresa responsável pela manutenção inicialmente identificou problema no ajuste de temperatura pelo controle remoto do aparelho, destacando que o acionamento no próprio aparelho estava funcionando. Como a falha persistiu, uma nova vistoria constatou vazamento na serpentina da condensadora, cuja tubulação de alumínio impossibilita o reparo do vazamento de gás, segundo a empresa. Após reiteradas solicitações, a empresa apresentou orçamento para substituição da condensadora, no valor de R\$ 7.044,57, o qual foi aprovado pela fiscalização central. A entrega da peça está prevista para os próximos dias. **3) Análise do Regulamento da Biblioteca do *campus* Varginha.** Prof. André retomou a análise do referido regulamento, questionando o Prof. Juliano sobre suas propostas após conversa com seus pares do DMCVG. Prof. Juliano apresentou os seguintes pontos: se o regulamento tem apoio institucional e se passou pelo setor jurídico do CEFET-MG, além de correções gramaticais necessárias. Prof. Juliano informou que também conversou com os servidores da biblioteca. Segundo ele, os servidores alegaram que o MEC passou a exigir que as bibliotecas tenham este regulamento aprovado, sendo fundamental para o reconhecimento do curso de BSI, por exemplo. Eles ainda relataram que o documento foi redigido com base no regulamento dos demais *campi*. Prof. Juliano



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

questionou o §2 do art. 5 do regulamento aos servidores da biblioteca, que destacaram que o acesso à biblioteca continua normal, apenas a retirada de novos livros para utilização domiciliar por aqueles alunos que estão com pendências, como não devolução de livros, ou devolução de livros atrasada, bem como devolução de chaves, está suspensa. Por fim, os servidores da biblioteca informaram que não houve submissão ao setor jurídico. Prof. Juliano, então, fez as seguintes sugestões: reformular o artigo 5º para contemplar apenas a questão do empréstimo de livros para uso domiciliar; submeter o regulamento ao setor jurídico; e realizar uma revisão gramatical. Os membros presentes fizeram a leitura de alguns pontos do regulamento. Prof. André, com o auxílio dos membros, sugeriu que o segundo parágrafo do artigo 5º seja reformulado para o seguinte texto: “A chave não devolvida no mesmo dia do empréstimo acarreta o bloqueio imediato do empréstimo de livros, chaves e outros materiais da Biblioteca, até a normalização da situação”. Sobre a consulta jurídica, Prof. André informou que não consegue acionar o setor jurídico diretamente, teria que ser via gabinete. Ainda disse que entende a preocupação do departamento, mas acredita que não há necessidade de análise jurídica sobre este regulamento em específico, visto que não apresenta nenhuma extravagância, além do fato de ser um procedimento moroso. Roger questionou se regulamentos e resoluções não passam por órgãos superiores. Prof. André respondeu que neste caso a instância superior responsável é a própria congregação. Prof. Juliano destacou que a dúvida sobre passar pelo jurídico se dá sobre possíveis problemas de acesso à biblioteca, que é um espaço público. Prof. Daniel destacou que submeter à análise jurídica pode abrir precedentes para os demais espaços do *campus*. Prof. André colocou a proposta de submeter ou não ao setor jurídico em votação. Os membros presentes votaram com unanimidade por não submeter ao setor jurídico. Além disso, ficou estabelecido que o Prof. André ficará encarregado pela revisão gramatical do regulamento. Sobre alteração do texto do segundo parágrafo do art. 5º, todos os membros concordaram. Sobre a aprovação do regulamento, os membros presentes aprovaram com unanimidade. **4) Informes. 4.1) Fixação das tomadas das salas de aula do prédio escolar.** Prof. André informou que o serviço de fixação das tomadas está em fase de conclusão no prédio escolar e que a solução adotada atendeu à solicitação realizada anteriormente. **4.2) Processo de cercamento e terraplanagem do novo terreno do CEFET-MG (R\$700 mil) - 23062.054226/2025-68.** Prof. André informou que já foi instruído o processo de terraplanagem e cercamento do novo terreno. Profa. Flávia questionou se a terraplanagem será feita já pensando nas futuras instalações que serão construídas. Prof. André informou que normalmente o CEFET realiza dessa forma, deixando platôs prontos. Profa. Gabriela questionou se há um ranking sobre quais prédios serão construídos primeiros. Prof. Daniel questionou se o setor de obras está ciente desta terraplanagem. Prof. André destacou que o processo foi instruído pelo próprio setor responsável na Prefeitura do CEFET-MG e que a direção de *campus* não participou das suas etapas de elaboração. **4.3) Instalação e liberação do Laboratório de Hardware para uso.** Foi informado pelo Prof. André que o Laboratório de Hardware e Redes já está disponível para uso na sala 107 e que a sala da Incubadora/Nascente está funcionando na sala 113. Ao encerrar a pauta, Prof. Juliano solicitou que seja realizada algum tipo de limpeza no teto do prédio de laboratórios, pois a tinta está sujando muito o corredor e as salas. Além disso, Erla solicitou a palavra para discutir sobre a utilização da quadra externa próximo ao prédio escolar. Segundo ela, os alunos solicitaram que fosse destacado na congregação que as atividades realizadas na quadra estão atrapalhando as aulas por causa do barulho, seja o barulho da própria bola, bem como de conversas e músicas altas. Os discentes entendem que a prática de atividades físicas ocasiona barulhos, mas questionam se não é possível utilizar o ginásio, visando minimizar a interferência nas salas. Segundo o Prof. André, a quadra externa é utilizada quando o ginásio está ocupado. Destacou, ainda, que a instituição não é limitada a projetos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

91 pedagógicos, há também fomentos às atividades de extensão, de esporte e de lazer. Conforme Prof.
92 André, já houve essa discussão na congregação e ficou definido que a melhor opção é trabalhar a
93 conscientização dos usuários e não a proibição das atividades. Profa. Gabriela salientou que foi
94 conversado com os usuários sobre a proibição do uso de caixa de som. Prof. André solicitou que os
95 discentes comuniquem a direção no momento em que estiver acontecendo o barulho alto, para que
96 haja intervenção imediata. Profa. Gabriela destacou, ainda, que os projetos vigentes acontecerão
97 somente no ginásio, devido ao fato de que alguns projetos tiveram suas atividades encerradas
98 recentemente. Nada mais havendo a se tratar, a reunião foi encerrada. E, para constar, eu, Liz Áurea
99 Prado, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada digitalmente por mim e por
100 todos os presentes.

101

102

103 Varginha, 05 de novembro de 2025.

104

105 André Rodrigues Monticeli

106 Daniel Soares de Alcântara

107 Flávia Castro de Faria

108 Gabriela Villela Arantes

109 Roger Lourenço Fernandes

110 Talita Alvarenga Ribeiro

111 Luiz Laércio Lopes

112 Juliano Coêlho Miranda

113 Marcelo Corrêa Mussel

114 Erla Mara Faria

115 Wagner Francisco Marinho da Silva

116 Liz Áurea Prado

ATA Nº 119/2025 - CADVG (11.64.02)
(Nº do Documento: 8)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 11:13)
ANDRE RODRIGUES MONTICELI
DIRETOR - TITULAR
DCVG (11.64)
Matrícula: ###152#5

(Assinado digitalmente em 11/12/2025 17:39)
DANIEL SOARES DE ALCANTARA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMCVG (11.64.05)
Matrícula: ###929#6

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 08:37)
FLAVIA CASTRO DE FARIA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DECVG (11.64.11)
Matrícula: ###393#4

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 14:50)
GABRIELA VILLELA ARANTES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGVG (11.64.03)
Matrícula: ###160#7

(Assinado digitalmente em 16/12/2025 05:21)
JULIANO COELHO MIRANDA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DMCVG (11.64.05)
Matrícula: ###737#7

(Assinado digitalmente em 17/12/2025 14:35)
LIZ AUREA PRADO
COORDENADOR - TITULAR
CADVG (11.64.02)
Matrícula: ###158#3

(Assinado digitalmente em 17/12/2025 09:36)
LUIZ LAERCIO LOPES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DFGVG (11.64.03)
Matrícula: ###201#7

(Assinado digitalmente em 11/12/2025 15:20)
MARCELO CORREA MUSSEL
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DSIVG (11.64.12)
Matrícula: ###921#9

(Assinado digitalmente em 11/12/2025 22:34)
ROGER LOURENCO FERNANDES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CRAVG (11.64.01.01)
Matrícula: ###601#9

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 12:11)
TALITA ALVARENGA RIBEIRO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CRAVG (11.64.01.01)
Matrícula: ###407#4

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 14:43)
WAGNER FRANCISCO MARINHO DA SILVA
DIRETOR ADJUNTO - SUBSTITUTO
DCVG (11.64)
Matrícula: ###831#9

(Assinado digitalmente em 12/12/2025 08:46)
ERLA MARA DE FARIA
DISCENTE
Matrícula: 2020#####1